

Contratto di Consulenza

DATI DEL CLIENTE:

Denominazione	
Sede	
Codice Fiscale / Partita IVA o Numero identificativo società	
Indirizzo PEC	E-mail: PEC:
Legale Rappresentante	

DATI DEL FORNITORE DEL SERVIZIO:

Nome e cognome	MICROTEK SERVICE DI BRUNO GRECO
Indirizzo	VIA GOLOSINE 151A 37136 VERONA
Codice Fiscale / Documento	GRCBBRN77E22G273U
Partita IVA	02445470798
Indirizzo PEC	<u>DPO@PECVERONA.COM</u>

DATI DEL SERVIZIO:

Descrizione servizio	CONSULENZA DPO – INCARICO – DESIGNAZIONE vedi Condizioni Generali di Servizio, Allegati 1 e 3,
Data inizio	____/____/2025
Data fine	____/____/2025
Corrispettivo	VEDI ALLEGATO 2
Rimborso spese	TRASFERTE, ATTIVITÀ EXTRA MANDATO, ASSISTENZA IN CASO DI ISPEZIONI O CONTROLLI, RICORSI, GESTIONE DATA BREACH

Con la sottoscrizione del presente Modulo d'ordine il Cliente, dichiara di aver preso adeguata conoscenza e accetta integralmente le Condizioni generali di Servizio ed i documenti ad essa Allegati (**1**) Specifiche del Servizio; **2**) Corrispettivo; **3**) Atto di designazione RDP/DPO; **4**) Comunicazione Autorità Competenti) che sono parte integrante ed essenziale del Contratto di Consulenza) che seguono.

Letto, approvato e sottoscritto

VERONA, lì ____/____/2025

MICROTEK SERVICE DI BRUNO CRECO

Il Cliente



CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

1 Oggetto del contratto

1.1 Il contratto tra il Cliente e il Fornitore è composto dal modulo d'ordine (di seguito, il “Modulo d'ordine”) e dalle presenti condizioni generali di servizio (di seguito, il “Contratto”).

2 Descrizione del Servizio

2.1 Il Fornitore si impegna a svolgere il servizio descritto nel Modulo d'ordine (di seguito, il “Servizio”). Si rinvia inoltre a quanto riportato negli “Allegati 1,2,3,4” che costituisce parte integrante ed essenziale del Contratto.

3 Modalità di svolgimento del Servizio

3.1 Il Fornitore si assume il rischio del compimento del servizio, impegnandosi a organizzare, eseguire e curare il suo svolgimento in totale autonomia, con organizzazione e mezzi propri nonché a garantire i migliori standard tecnico-qualitativi, nel rispetto di quanto previsto alle clausole seguenti.

3.2 Il Fornitore si impegna a svolgere il Servizio a regola d'arte, con la professionalità, la diligenza e la perizia richieste.

4 Durata e recesso.

4.1 Il Servizio avrà inizio e cesserà alle date indicate nel Modulo d'ordine.

4.2 Il Contratto si rinnoverà automaticamente, per una durata pari a quella originariamente prevista, salvo disdetta scritta di una delle Parti almeno 90 giorni prima della naturale scadenza del Contratto.

4.3 Il Fornitore può recedere dal contratto per giusta causa ed in tutti i casi di inadempimento del Cliente. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per il Servizio svolto, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Cliente.

4.4 Il Cliente può recedere dal contratto esclusivamente nei casi di inadempimento per dolo o colpa grave del Fornitore, anche se è stata iniziata l'esecuzione del Servizio, e purché tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno, con preavviso di giorni 90. Al di fuori di tali ipotesi, non è consentita al Cliente la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e, laddove il Cliente intenda ugualmente recedere, sarà obbligato a corrispondere al Fornitore il corrispettivo dovuto per tutta la durata del contratto.

5 Variazioni e verifiche nello svolgimento del Servizio.

5.1 Le modifiche alle modalità di svolgimento del Servizio potranno avvenire solo per accordo scritto delle Parti.

5.2 I Servizi saranno forniti al Cliente durante il normale orario di lavoro osservato dal personale del Fornitore il quale per la prestazione dei Servizi stessi – sarà libera di avvalersi anche di tecnici / consulenti estranei alla propria organizzazione, ferma restando la sua responsabilità nei confronti del Cliente.

5.3 In tutti i casi in cui i Servizi dovranno essere prestati presso il Cliente verranno addebitate a quest'ultimo le spese di viaggio e di soggiorno sostenute dai tecnici /consulenti del Fornitore per prestare i Servizi in questione a meno che non sia diversamente indicato nell'allegato “2”.

5.4 L'obbligo del Fornitore è basato sulle dichiarazioni e garanzie del Cliente relative ai sistemi e/o programmi per l'elaboratore che intende analizzare, progettare o sviluppare e più in generale sulla base delle esigenze che hanno indotto il Cliente a chiedere i servizi della Fornitore. Di tali dichiarazioni e garanzie il Cliente assumerà inoltre piena responsabilità. Sulla base di tali dichiarazioni e garanzie il Fornitore a sua volta dichiara e garantisce che i servizi

saranno eseguiti da personale dotato di adeguata competenza professionale. Il Cliente sarà il solo responsabile delle attività, oggetto dei Servizi, svolte dal personale del Fornitore e sarà altresì responsabile del risultato di tali attività

6 Corrispettivo e termini di pagamento.

6.1 Il Cliente si impegna a pagare gli importi indicati nel Modulo d'ordine, nei termini e alle condizioni ivi previsti.

6.2 Il pagamento avverrà dietro presentazione di documentazione fiscale del Fornitore entro 7 giorni dalla richiesta.

6.3 Il Fornitore ha facoltà di sospendere il Servizio senza preavviso qualora il Cliente sia in una condizione di morosità derivante dal mancato pagamento dei corrispettivi di cui sopra. In questo caso, la ripresa del Servizio è subordinata all'integrale pagamento dei corrispettivi arretrati, oltre gli interessi dovuti ed eventuali spese legali.

6.4 Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente si sia protratto per più di 30 giorni rispetto al termine pattuito, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c. In questo caso, la risoluzione sarà efficace ed effettiva quando il Fornitore dichiarerà per iscritto al Cliente la volontà di valersi della presente clausola. Il Fornitore avrà comunque diritto al pagamento integrale di tutti i corrispettivi dovuti fino alla data cessazione prevista nel modulo d'ordine, oltre gli interessi dovuti.

7 Rimborso spese.

7.1 Le spese indicate nel Modulo d'ordine, sostenute dal Fornitore per l'esecuzione del Servizio saranno rimborsate dal Cliente, previa presentazione dei documenti giustificativi entro 7 giorni dalla richiesta.

8 Limitazione di responsabilità

8.1 Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti, sia con riferimento al danno emergente sia al lucro cessante, conseguenti all'esecuzione del Contratto, salvo quelli imputabili per dolo o colpa grave al Fornitore, a suoi dipendenti o collaboratori eventualmente utilizzati.

8.2 Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità derivante da disservizi, interruzioni del Servizio e/o danni derivanti da cause non imputabili al Fornitore, quali caso fortuito, forza maggiore (incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, ecc.) e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impediscano, in tutto o in parte, l'esecuzione del Contratto.

8.3 Il Cliente si obbliga a utilizzare il Servizio nel rispetto delle disposizioni di legge e del Contratto. Inoltre, il Cliente si obbliga a tenere indenne il Fornitore da qualsivoglia pretesa avanzata da soggetti terzi in conseguenza dell'utilizzo illecito del Servizio o comunque non conforme alle disposizioni del Contratto.

9 Salute e sicurezza sul lavoro

9.1 Ai fini di quanto previsto all'art. 26, co. 5, del D.lgs. n. 81/2008, le Parti dichiarano che il Servizio non si svolgerà in luoghi di cui il Cliente ha la disponibilità giuridica. Pertanto, le Parti dichiarano che non vi sono rischi da interferenze derivanti dall'esecuzione del Contratto e non vi sono costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi all'esecuzione del Contratto.

10 Diritti di Proprietà Intellettuale

10.1 Quanto realizzato dal Fornitore in ragione del presente Contratto è di sua esclusiva proprietà e/o dei suoi fornitori. Salvo autorizzazione scritta del Fornitore, è fatto divieto al Cliente di distribuire al pubblico, ovvero di cedere o dare in sub-licenza a terzi o, comunque, di consentire l'uso da parte di terzi, sia a titolo oneroso che gratuito, quanto realizzato dal Fornitore e/o dai suoi fornitori in ragione del Contratto. La violazione di tale divieto comporterà

l'applicazione di una sanzione pari all'intero corrispettivo dovuto al Fornitore per la durata complessiva del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, incluso lucro cessante.

10.2 Il Cliente mantiene la piena titolarità dei dati e materiali da lui forniti, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro gestione, con espresso esonero del Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

11 Obblighi di riservatezza

11.1 Fatti salvi gli obblighi di legge, il Fornitore si impegna a mantenere strettamente riservato e confidenziale, a non divulgare a terzi e a non utilizzare, se non per quanto strettamente necessario ai fini dell'esecuzione del Contratto, qualsiasi dato o informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o in funzione della negoziazione, sottoscrizione o esecuzione del presente Contratto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto. In particolare, il Fornitore riconosce che ogni diritto direttamente o indirettamente connesso alla utilizzazione di tali informazioni spetta in via esclusiva al Cliente.

11.2 Gli obblighi di riservatezza di cui alla presente clausola saranno efficaci per tutta la durata del Contratto e per il successivo periodo di mesi 3, successivi alla sua cessazione.

11.3 In caso di cessazione del presente Contratto, per qualsiasi ragione intervenuta, il Fornitore si impegna a restituire al Cliente, entro 15 giorni dalla cessazione, tutto il materiale, in forma cartacea o digitale, di pertinenza del Cliente di cui sia venuto in possesso nell'esecuzione dell'incarico, con l'impegno di non conservarne copia.

11.4 Ai sensi dell'art. 1381 c.c., il Fornitore garantirà il rispetto degli obblighi di riservatezza di cui sopra da parte di tutti i soggetti che vengano a conoscenza delle informazioni riservate nell'esecuzione del Contratto.

12 Cessione del Contratto e subappalto

12.1 Il Fornitore non potrà cedere, né in tutto né in parte, il Contratto o gli obblighi derivanti dallo stesso a soggetti terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta del Cliente. Il Cliente autorizza espressamente il Fornitore a utilizzare terzi subappaltatori per l'esecuzione del Servizio. In ogni caso, il Fornitore resterà il solo ed esclusivo responsabile nei confronti del Cliente per il corretto adempimento di tutte le attività di cui al Contratto, ivi incluse quelle oggetto di subappalto.

12.2 Il Cliente non potrà cedere, né in tutto né in parte, il Contratto o gli obblighi derivanti dallo stesso a terzi.

12.3 In caso di violazione, anche parziale, degli obblighi di cui sopra, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c. In questo caso, la risoluzione si verifica quando la parte interessata dichiara all'altra, per iscritto, di valersi della presente clausola.

13 Miscellanea

13.1 Le comunicazioni tra le Parti dovranno avvenire per iscritto, con consegna mani proprie (con controfirma per ricevuta), invio con raccomandata A/R, corriere o a mezzo PEC, ai recapiti indicati nel Modulo d'ordine.

13.2 Ogni modifica al domicilio o agli indirizzi sopra indicati dovrà essere immediatamente comunicata alle Parti, secondo le modalità previste dal presente articolo. Fintanto che le Parti non abbiano proceduto a notificare tali cambiamenti nel modo sopra illustrato, le comunicazioni eseguite con le presenti regole e agli indirizzi e alle persone sopra indicate saranno ritenute valide.

13.3 Le Parti esplicitamente concordano che qualunque modifica del presente Contratto non potrà avere luogo che per atto scritto.

14 Foro competente

14.1 Tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Contratto (allegati inclusi) sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Verona, con espressa esclusione di ogni altra autorità giudiziaria eventualmente concorrente.

DOCUMENTI ALLEGATI: **1)** Specifiche del Servizio; **2)** Corrispettivo; **3)** Atto di designazione RDP/DPO; **4)** Comunicazione Autorità Competenti

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

VERONA, lì ___/___/2025

MICROTEK SERVICE DI BRUNO CRECO

Il Cliente



MICROTEK SERVICE
GRUPPO N77E220273U
P.IVA 02445470798

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente approva specificatamente mediante separata sottoscrizione le seguenti clausole che dichiara di ben conoscere: **4.** Durata e recesso; **5.** Variazioni e verifiche nello svolgimento del Servizio. **6.** Corrispettivo e termini di pagamento; **8.** Limitazione di responsabilità; **10** Diritti di proprietà intellettuale; **11.** Obblighi di riservatezza. **14.** Foro competente.

VERONA, lì ___/___/2025

MICROTEK SERVICE DI BRUNO GRECO

Il Cliente



MICROTEK SERVICE
GRUPPO N77E220273U
P.IVA 02445470798

ALLEGATO 1

Offerta Contrattuale per Servizi di Consulenza e Compliance GDPR

Offerta per Contratto di Consulenza e Servizi GDPR R.E. 679/2016

1. Attività di Consulenza e Servizi Inclusi nel Contratto

Siamo lieti di presentare la nostra offerta per un contratto dedicato alla consulenza e ai servizi relativi al GDPR, in conformità con il Regolamento Europeo R.E. 679/2016. Il nostro obiettivo è fornire un supporto completo e professionale, assicurando la piena compliance e la protezione dei dati personali della vostra organizzazione.

Le attività previste nel contratto includono:

- **Consulenza DPRR 679/2016:** Assistenza continua e personalizzata per l'implementazione e la gestione delle normative sulla protezione dei dati.
- **Erogazione secondo l'Atto di Designazione allegato:** Assicuriamo che tutte le attività siano svolte secondo le specifiche concordate nel documento di designazione.
- **Controllo e Revisione del Manuale sul Trattamento Dati:** Verifichiamo e aggiorniamo il manuale esistente, garantendo che tutte le procedure siano conformi alle normative vigenti.
- **Stesura delle Informative:** Creiamo informative dettagliate e chiare, conformi alle normative, per garantire la trasparenza nei confronti degli interessati.
- **Stesura del Modulo sulla Raccolta del Consenso:** Forniamo moduli standardizzati per la raccolta del consenso, facilitando la compliance normativa.
- **Stesura di Lettere di Incarico:** Redigiamo lettere di incarico personalizzate per il trattamento dei dati, garantendo chiarezza e legalità nei rapporti con i vostri collaboratori.
- **Stesura di Lettere di Incarico Esterno:** Supportiamo anche la gestione dei rapporti con fornitori esterni attraverso lettere di incarico conformi.
- **Consegna di Moduli d'uso comune:** Forniamo moduli standard relativi alla nuova normativa, utili per le operazioni quotidiane.
- **Stesura della Malleva (dove richiesto):** Siamo disponibili a redigere la Malleva nei casi specifici che lo richiedano.
- **Gestione Data Breach:** Offriamo un servizio di gestione dei databreach a preventivo, al costo di 85,00 euro + IVA all'ora, per affrontare in modo tempestivo ed efficace eventuali violazioni della sicurezza dei dati.
- **Analisi dei Rischi:** Offriamo un servizio di analisi dei rischi su richiesta e preventivo, per identificare e mitigare le potenziali minacce alla sicurezza dei dati.
- **Valutazione di Impatto DPIA:** Eseguiamo valutazioni di impatto su richiesta e preventivo, per garantire che i processi di trattamento siano sicuri e conformi.
- **Portale Dedicato www.privacy196.it:** Accesso a un portale informativo sempre aggiornato, con notizie e approfondimenti sulla normativa privacy.

Le attività di consulenza e i servizi sopra elencati saranno svolti durante i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, con orario 10:00-13:00 e 14:00-18:00.

2. Servizi Extra a Pagamento Non Inclusi

In aggiunta ai servizi standard inclusi nel contratto, offriamo anche servizi extra, disponibili su richiesta e a preventivo:

- **Accettazione di Incarico come DPO:** Se richiesto nomina a preventivo sulla base dell'impegno richiesto dal titolare del trattamento, possiamo assumere il ruolo di Data Protection Officer (art. 37, 38, 39). Questo servizio sarà fornito a un costo orario di 85,00 euro, con disponibilità per consulenze via web, e-mail o visite presso la vostra struttura.
- **Consulenza Legale Stragiudiziale:** Offriamo supporto legale specialistico in materia di privacy, fornito da studi legali con cui collaboriamo, per garantire un'assistenza completa e integrata. Questo servizio è disponibile su richiesta e a preventivo.
- **Gestione Data Breach:** Offriamo un servizio di gestione dei databreach a preventivo, al costo di 85,00 euro + IVA all'ora, per affrontare in modo tempestivo ed efficace eventuali violazioni della sicurezza dei dati.

Si specifica che tutti i servizi e le attività non elencate nel paragrafo 1 non sono inclusi nel contratto.

Le attività di consulenza e i servizi elencati saranno effettuati nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, con orario 10:00-13:00 e 14:00-18:00.

3. Adeguamenti Futuri del Contratto

Nel caso in cui la normativa vigente subisca modifiche, provvederemo a redigere un contratto integrativo concordato, per garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni e mantenere la compliance della vostra organizzazione.

Per ulteriori informazioni e per discutere la nostra offerta, non esitate a contattarci. Siamo qui per supportarvi nella gestione della protezione dei dati e per garantire la massima sicurezza e legalità delle vostre operazioni.

VERONA , li ___/___/2025

Data Protection Officer
Bruno Greco

Per Accettazione

TITOLARE DEL TRATTAMENTO



MICROTEK SERVICE
GRUEAN77E22C273U
P.IVA 02445470798

ALLEGATO 3**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679****Premesso che:**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il già menzionato Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che il Cliente

AMMINISTRATORE CONDOMINIALE _____
P.IVA _____ **VIA** _____

è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con gli Enti SINDACATO FIMMG TREVISO E VENEZIA MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATE, COOP IN AMBITO SANITARIO sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i già menzionati Enti in ordine a ... (es. dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, razionalizzazione della spesa);

All'esito di selezione curriculum e certificazioni presentate ha ritenuto che il Sig. GRECO BRUNO, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

AMMINISTRATORE CONDOMINIALE _____
P.IVA _____ **VIA** _____

DESIGNA

Quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Cliente il

**Sig. Bruno GRECO, CF. GRCBRN77E22G273U,
quale titolare della MICROTEK SERVICE DI BRUNO GRECO,
P.IVA 02445470798;**

Recapiti:

E-mail	dpo@privacy196.it
PEC	dpo@pecverona.com
Telefono	+393470991941

Il già menzionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a)
informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b)
sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c)
fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d)
cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e)
fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f)
tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Cliente che si impegna a:

- a)
mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b)
non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c)
garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

AMMINISTRATORE CONDOMINIALE _____

P.IVA _____ VIA _____

DELIBERA

di designare Bruno GRECO, CF. GRCBRN77E22G273U, quale titolare della MICROTEK SERVICE DI BRUNO GRECO,
P.IVA 02445470798, come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Cliente

AMMINISTRATORE CONDOMINIALE _____

dalla data del ___/___/2025 alla data del ___/___/2028

I dati di contatto del RPD sono i seguenti DPO@PRIVACY196.IT e saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (https://www._____), ovvero bacheca AZIENDALE) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

VERONA, li ___/___/2025

Data Protection Officer Per Accettazione
Bruno Greco

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AMMINISTRATORE CONDOMINIALE

MICROTEK SERVICE DI BRUNO GRECO

Il Cliente



MICROTEK SERVICE
GRCBRN77E22G273U
P.IVA 02445470798